

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
A 2023/2024. TANÉVRE**

A nevelőtestület által elfogadva: 2023. augusztus 31.

**Markovicsné Szabó Enikő
igazgató**

Tiszaújváros, 2023. szeptember 01.

A fenntartó által jóváhagyta:

**Gál János
tankerületi igazgató**

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK	4
1.1. A köznevelési jogszabályok	4
1.2. Az intézményi dokumentumok	4
1.3. Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatai, rendeletei	4
2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK	5
2.1. Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni	6
2.1.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz	10
2.1.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése	10
2.1.3. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben résztvevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése	10
2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomon követés	11
2.1.5. A tantervek tanítási tapasztalatainak és a munkaközösségek I. félévi munkájának értékelése az 1-8. évfolyamon	11
2.1.6. Az intézményben működő nevelési-oktatási programok feltételrendszerének áttekintése	11
2.1.7. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése	11
2.1.8. Idegen nyelv választásának igényfelmérése harmadik évfolyamon	12
2.1.9. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően	12
2.2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása	12
2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia drogpreevenció feladatterv felülvizsgálata	12
2.3.1. Az iskolai drogpreevenció feladatterv felülvizsgálata	13
2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése	13
2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése	13
2.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre	13
3. A TANÉV RENDJE	14
3.1. Tanévnnyitó:	14
3.2. A szorgalmi idő	14
3.3. Iskolai ünnepségek	14
3.4. Szünetek	17
3.5. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:	17
3.6. Kirándulások	17
3.7. Szülői értekezletek	19
3.8. Fogadóórák	19
3.9. Mérések, értékelések	20
3.9.1. A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT	20
3.9.2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés (DIFER) az 1. évfolyamon	20
3.9.3. Kompetencia- és idegen nyelvi mérések	20
3.10. A pedagógiai munka értékelése	22
3.11. A tanulók teljesítményének értékelése	23
4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI	24
4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése	24
4.2. A tanévre vonatkozó OSA 2023. statisztikai jelentés összeállítása	24
4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése	24
4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás	24

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás	24
4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása	24
4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése	25
4.8. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása	25
4.9. Belső szakmai továbbképzések	25
4.10. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata	26
4.11. IKCST felülvizsgálata, korrekciója	26
4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam.....	26
4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon	26
4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	26
4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 7. osztályos tanulók szüleit.....	27
4.12.4. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek	27
4.12.5. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása	27
4.12.6. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése	27
4.12.7. Központi felvételi vizsgák	28
4.12.8. Pótló központi írásbeli felvételi	28
4.12.9. Az iskola továbbítja a tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak	28
4.12.10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	28
4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak.....	28
4.12.12. Beiratkozás a közép fokú iskolákba, a beiratkozás nyomkövetése	29
4.13. Az első osztályosok beiskolázása	29
4.13.1. Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről	29
4.13.2. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	29
4.13.3. Beiratás a 2024-2025 tanévre az 1. évfolyamra.....	29
4.13.4. Osztályba sorolás.....	30
4.14. Az intézmény működtetési feladatai	30
4.14.1. A 2024-ra vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése.....	30
4.14.2. Anyagmegrendelés előkészítése a 2024-2025 tanévre.....	30
4.14.3. Tankönyvek megrendelése	30
4.15. Bejárás a 2024/2025. tanév előkészítésére	31
5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA	33
5.1. Tanmenetek	33
5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek, napközis foglalkozási tervek	33
5.3. Osztályterképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése	34
5.3.2. Osztályterképek nyomkövetése.....	34
5.4. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)	34
5.5. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése	35
5.6. Tanulási nehézséggel diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése	35
5.7. Az integráltan oktatott Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése	35
5.8. Szakmai munkaközösségek munkatervei.....	36
5.9. Helyi feladattervek.....	36
5.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben is rögzítjük	36
5.9.2. Intézményi versenynaptár	37

6. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK	38
6.1. Táborozás	38
6.1.1. Beszámoló a 2023. évi táborozásról	38
6.1.2. Javaslat a 2024. évi nyári táborozás tervezése	38
6.2. Napközi és tanulószobai igények felmérése a 2024/2025-ös tanévre	39
7. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	40
1.sz. melléklet	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. sz. melléklet	41
3. sz. melléklet	61
4. sz. melléklet	64

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről hatályba lépő paragrafusai;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről;
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az oktatásra, nevelésre vonatkozóan megjelenő törvények, rendeletek, utasítások.

1.2. Az intézményi dokumentumok

1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok

1.2.1.1. Pedagógiai program

Érvényben 2023. szeptember 01-jétől.

1.2.1.2. Szervezeti és működési szabályzat

Érvényben 2023. szeptember 01-jétől.

1.2.1.3. Házirend

Érvényben 2023. szeptember 01-jétől.

1.3. Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatai, rendeletei

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

A Nemzeti alaptanterv 2020 tartalmi szabályozásával megteremtjük a köznevelés egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot, megőrizve szakmai önállóságunkat.

A Köznevelési törvénynek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.

A Nemzeti alaptanterv 2020 meghatározott fejlesztési területeken a kulcskompetenciák fejlesztését valamennyi dokumentumban tervezzük.

Feladatainkat takarékosan, a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.

Az új jogszabályok, rendeletek megismerését és alkalmazását a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően végezzük.

A tervezett rendezvények és időpontok a mindenkori járványügyi és energiatakarékossági helyzet figyelembe vételével módosulhatnak.

A 2023/2024-es tanévben

- az idei tanévtől minden évfolyamon felmenő rendszerben a Nemzeti alaptanterv 2020 alapján elkészült kerettantervekre épülő Helyi tanterv szerint folyik a nevelő – oktató munka;
- a mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon úgy valósul meg, hogy a testnevelésórák száma 5 óra/hét, ebből a mindennapos testnevelés heti 2 órában lehetőség szerint délutáni foglalkozás;
- a testnevelés- és sporttanítás megújítása program továbbképzésein megismerteket az órákon alkalmazzuk, továbbra is megvalósul a „Kölyök Atlétika program”;
- az etika/hit- és erkölcstan tantárgy a jogszabályoknak megfelelően 1-8. évfolyamon az egyházakkal egyeztetett módon kerül az órarendbe;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegét erősítjük, ebben az osztályfőnökökre, az igazgatóhelyettesekre és a tagintézmény-igazgatókra, illetve az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősére jelentős feladat hárul, együttműködünk a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által megbízott iskolai szociális munkással;
- a tankötelezettség teljesítésének érdekében alkalmazzuk a szabálysértések, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről 2012. évi II. törvényt, és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Család-és Gyermekjóléti Központtal együttműködve törekszünk az igazolatlan mulasztások csökkentésére, kiemelten kezeljük a szülők és a tanulók tájékoztatását a Köznevelési és a

Szakképzési Hídprogram lehetőségeiről;

- az intézményben folyó tehetséggondozást a korábbi tanévek tapasztalataira építve magas színvonalon kívánjuk megszervezni, célunk az „Akkreditált kiváló tehetségpont” cím elnyerése;
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését szem előtt tartjuk;
- az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ennek tervezése a helyi munkaközösségek munkatervében,
- a leendő első osztályosokkal és a szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programokat,
- a Hunyadi Mátyás Iskolában ebben a tanévben is elindítjuk az „Iskolakóstolgot” programot;
- az iskola és a család közötti elsődleges kommunikációs csatorna a KRÉTA
- teljesül a TIOP-1.1.1-12/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat.
- teljesül az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési terv tanévre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- A Klebelsberg Központ által kiírt RSZTOP-2.1.1-16-2016-00001 azonosító számú "Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára" című projekt keretében a HH-s és HHH-s tanulók részére tanszercsomag kerül kiosztásra.
- Alkalmazzuk az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együtt kidolgozott ajánlása alapján iskolánkra elkészített Járványügyi intézkedési tervét.

2.1. Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni

a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az alábbi dokumentumokban:

- a munkaközösségek terveiben,
- az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
- a tanmenetekben,
- a napközis foglalkozási tervekben,
- a diákönkormányzat munkatervében.

Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:

- Alapkészségek fejlesztése, olvasás, szövegértés, szövegalkotás, természettudományi, matematikai alapkészségek (számolási-, logikai készség).
- A Hunyadi Mátyás iskolában a BM rendeletben meghatározott évfolyamokon és

időpontokban az országos mérések megszervezése.

Az országos mérésekre a felkészítés dokumentálása a tanmenetekben.

- Az idegen nyelv tanításában a prioritások meghatározása: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség, írásképesség.
- Az informatikai képzés tanórai és tanórán kívüli lehetőségeinek bővítése, feltételeinek javítása.
- A „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét, a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahét programjának megszervezése.
- A testnevelés és egészségfejlesztés hatékonyságának növelése: „Iskolai testnevelés az egészségfejlesztésben: Módszertani megújulás és egységes fizikai fitneszmérés” („NETFIT”) a gyakorlatban.
- A Nemzetközi Atlétikai Szövetség „Kölyök Atlétika” programjának megvalósítása a mindennapos testnevelés keretében az alsó tagozaton.
- A Magyar Diáksport Napjának megszervezése.
- A tanulók környezettudatosságra nevelése érdekében a Fenntarthatósági Témahét megszervezése.
- a 8. évfolyamos tanulók számára megszervezzük - az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A fejlesztő- és a felzárkóztató foglalkozások szervezése a BTMN-es tanulók részére.
- Sajátos nevelési igényű tanulók –tartós és súlyos rendellenesség– egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásának megszervezése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók – súlyos rendellenesség iskolai fejlesztő foglalkozásának megszervezése gyógypedagógiai szakemberekkel.
- Tehetséggondozó foglalkozások biztosítása a kiemelkedő tehetségű tanulóink számára.
- Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt által az intézmény számára biztosított informatikai eszközök, digitális táblák, laptopok, tabletek és interaktív panelek rendszeres használata tanítási órákon, és azok jelölése a tanmenetekben és az elektronikus naplóban.
- Az esélyegyenlőségi tervben meghatározott szempontok szerinti indikátorok teljesítése az ilyen jellegű tanítási órák számának növelése, folyamatos dokumentálása.
- Osztályterképek felvétele, nyomon követése, elemzése a személyiség- és a közösségfejlesztése érdekében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi térkép felvétele, a veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.

- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra. Az iskolapszichológus segítő támogatásának igénybevétele, együttműködés a tanulók érdekében.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A tanulóknak a pénztudatosság erősítése érdekében a PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét megszervezése.
- A napköziotthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség-biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, lemorzsolódás, infrastruktúra- és eszközfejlesztés;
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösségek az éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- A munkakapcsolat erősítése az óvodában működő óvoda - iskola munkaközösséggel
Határidő: 2023. szeptember 18., ill. folyamatos
Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
alsós munkaközösség-vezető
alsós osztályfőnökök
- Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási kötelezettsége. Az IKCST intézményfejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek beépítése az éves munkatervbe.
Határidő: 2023. szeptember 04.
Felelős: Kalóz Éva
Trungel Ágnes Éva
Törökné Tóth Judit
Szabóné Nagy Éva
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
mikrocsoport tagok
- Felkészülés az iskola 50 éves jubileumi ünnepségére, melynek várható ideje a 2024-25-

ős tanév I. féléve

Határidő: 2024.01.20.

Felelősök: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

munkacsoport

A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik.

A tanulók folyamatos értékelésére, valamint a szülők értesítésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

A nevelés-oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoporthoz sajátosságaihoz.

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:

A gondolkodás fejlesztése

(problémamegoldó, induktív, deduktív, korrelatív, analógiás, kritikai)

A megismerési képességek fejlesztése

(információszerző- és feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, szövegalkotási képesség, a mindennapi élethelyzetekben történő eligazodás, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek)

A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése

(a személyes képességekbe vetett hit; az ismeretszerzés iránti belső motiváció; belső értékrend és értékek felé való orientálódás; együttműködési, döntési, életvezetési képesség; aktív közreműködés igénye a megismerés tartalmának és módjának kiválasztásában)

- Az egészségnevelési, drogrevenziós, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.

- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.

- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint

azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.

- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogrevenió hatékonyságának növelése érdekében (személyes konzultációk és családi napok szervezése).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.1.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- óra- és foglalkozásvezetés módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.1.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2023. szeptember 22., ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
szaktanárok
tanítók

2.1.3. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben résztvevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése

Határidő: folyamatos

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
munkaközösség-vezető

2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomon követés

Határidő: 2023. október 11.
Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
osztályfőnökök

2.1.5. A tantervek tanítási tapasztalatainak és a munkaközösségek I. félévi munkájának értékelése az 1-8. évfolyamon

Határidő: 2024. február 03.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
munkaközösség-vezetők

2.1.6. Az intézményben működő nevelési-oktatási programok feltételrendszerének áttekintése

Az emelt szintű és emelt óraszámú programjaink hatékonyságához szükséges tárgyi és személyi feltételek felülvizsgálata.

Határidő: 2024. január 26., ill. folyamatos
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők

2.1.7. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2024. május 13-ig
Felelős: Prémné Horváth Katalin
Rácz Mária
igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

2.1.8. Idegen nyelv választásának igényfelmérése harmadik évfolyamon

Határidő: 2024. február 02-ig

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

2.1.9. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: a jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit
munkaközösség-vezető
Trungel Ágnes Éva
gyógypedagógus
osztályfőnökök
fejlesztőpedagógus

2.2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

Felülvizsgálat

Határidő: 2024. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

Módosítás és elfogadás

Határidő: 2024. augusztus 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia drogrevenziós feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2023. október 11., ill. folyamatos

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Egészségnevelési és közösségi nevelés munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.3.1. Az iskolai drogprevenziós feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2023. október 11., ill. folyamatos

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Egészségnevelési és közösségi nevelés munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése

Határidő: 2023. november 25.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
minősítő eljárásban részt vevő pedagógusok

2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
az intézmény BECS-tagjai

2.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre

Határidő: 2023-24-es tanévben folyamatosan

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnitó:

2023. szeptember 01. 8.00

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
alsós munkaközösség-vezető
első osztályos tanítók

3.2. A szorgalmi idő

első tanítási napja: 2023. szeptember 01.

utolsó tanítási napja: 2023. június 21.

A tanítási év első félévének vége: 2024. január 19.

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2024. január 26.

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettesek

Tanítási napok száma: 180 nap

3.3. Iskolai ünnepségek

2023. október 06. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Szabóné Nagy Éva

2023. október 20. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Törökné Tóth Judit

2023. október 20. Ünnepléses nyakkendőkötés

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

2023. november 13. A magyar nyelv ünnepe

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2023. december 20. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Földiné Erdős Marietta

2024. január 22. A magyar kultúra napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2024. február 26. Megemlékezés – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2024. március 14. Nemzeti ünnep

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Szabóné Nagy Éva

2024. április 11. Költészet napi megemlékezés

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit

2024. április 16. Megemlékezés – A holokauszt áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2024. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Földiné Erdős Marietta

Ballagás

Ideje: 2024. június 21.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
7-8. évfolyamos osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2024. június 24.
Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

Ballagás - Tanévzáró ünnepély az Éltes Mátyás Tagiskolában

Ideje: 2024.június 25 10.00
Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Veréb Viktória

3.4. Szünetek

Őszi szünet: 2023. október 28 – 2023. november 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 07.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28 – 2024. április 07.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)

3.5. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:

3.5.1. Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap	2023. október 20.
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap	2024. május 2.
3. Köznevelési nap	2024. május 31.
4. Diákönkormányzati nap	2024. június 21.
4. Iskolai kirándulás- Éltes Tagiskola	2024. május 28.
A tanév munkájának értékelése	2024. június 27.

3.5.2. Rövidített tanítási napok

Farsang	2024. február 16.
Strandnap	2024. június 20.
Gyermeknap- Éltes Tagiskola	2024. május 28

3.6. Kirándulások

3.6.1. Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, „Határtalanul!” program, V4 pályázat

programjai, Erasmus+ pályázat keretében teljesülő programok

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, kirándulások a tantervi anyag elsajátítását, a fejlesztési követelmények megvalósítását, a nemzeti identitás erősítését segíthetik, de nem feltételei a követelmények teljesítésének. Az adott tantárgyhoz vagy tantárgycsoporthoz illeszkedően az igazgató engedélyével lehet tervezni, szervezni. Az igazgatót erről írásban tájékoztatni kell. A Határtalanul!, a V4 és Erasmus+ keretében tervezett programokat a pályázatokban való részvétel előtt a fenntartó engedélyét kell kérni.

Ideje: folyamatos
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök
szaktanárok

3.6.2. Osztálykirándulások, hétvégi túrák, budapesti kirándulások

A tervezett időpontjai a munkaterv 3.7. pontja szerint. Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell. A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az igazgató tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2024. február 9.
2024. május.18. (részletes program, költségtervvel)
Felelős: igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök

Osztálykirándulások

felső tagozat: 2024. június 18.
alsó tagozat: 2024. június 19.
Éltes Mátyás Tagiskola: 2024. május 28.

Strandnap: 2024. június 20.
Felelős: igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök

Bükki túrák (szervezés alatt)

Ideje: várható ideje 2023. október 14. és 2024. április 20.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Czár Judit Bianka
DÖK-vezető

budapesti kirándulás

Ideje: várható ideje **2024. május 11.**

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Czár Judit Bianka
DÖK-vezető

3.7. Szülői értekezletek

(Iskolák ütemezése szerint a következő napokon)

Ideje: 2023. szeptember 11., 12., 13., 14.
2024. február 5., 6., 7., 8.
2024. május 13., 14., 15., 16.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök

3.8. Fogadóórák

A Hunyadi Mátyás Iskolában minden hónap első vagy második hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig,
Éltes Tagiskolában minden hónap első keddjén 15.00-16.00, szükség esetén más időpont is
lehet, melyet a szülő előre egyeztet a KRÉTÁ-n vagy telefonon keresztül a szaktanárral.

Ideje: Az I. félévben október-január között havonta

A II. félévben március-május között havonta

A bukásra álló tanulók szüleivel kötelező konzultációt szerveznie a szaktanárnak.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
szaktanárok

3.9. Mérések, értékelések

3.9.1. A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT

A Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2024. január 9 - 2024. május 10. között

Mérés eredményeinek feltöltése: 2024. május 31-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Egészségfejlesztés és közösségi nevelés munkaközösség-vezetője
szaktanárok

3.9.2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés (DIFER) az 1. évfolyamon

Határidők:

A vizsgálandó tanulók számának felmérése: 2023. október 13-ig

Az érintett tanulók számának jelentése az OH felé: 2023. október 27-ig

DIFER mérés elvégzése: 2023. december 8-ig

Felelős: Rác Mária
igazgatóhelyettes
Trungel Ágnes
gyógypedagógus
első osztályban tanítók

3.9.3. Kompetencia- és idegen nyelvi mérések

3.9.3.1. Digitális országos mérések (szövegértési és matematikai, természettudományos és idegen nyelvi, digitális kultúra és történelem kísérleti mérés), értékelés)

- a 4. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);,
digitális kultúra és történelem kísérleti mérés (1 nap)
- 6., 7., 8. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);
természettudomány, idegen nyelvi mérés (1 nap);
digitális kultúra és történelem kísérleti mérés (1 nap)

az SNI és BTMN tanulóakra vonatkozó előírások betartásával.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett –

digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg. **A méréseket az OH által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával és az OH által meghatározott ütemezés szerint kell lefolytatni.**

Felelős minden méréshez szükséges meghatározott feladat esetében:

Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Kalóz Éva

koordinátor

3.9.3.2. Matematika tehetségazonosító mérés 5. évfolyam

(önkéntes)

Határidő: 2023. szeptember 18-22. között

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Kalóz Éva

munkaközösség-vezető

5. osztályos osztályfőnökök

3.9.3.3. Pénzügyi tudatosság a 8. évfolyamon

(bevont osztály a 8.b)

Határidő: 2023. szeptember és 2024. május között

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Kalóz Éva

munkaközösség-vezető, 8.b osztály osztályfőnöke

3.9.3.4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulók részt vesznek az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Ideje: 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között külön beosztás szerint

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyamos osztályfőnökök

3.10. A pedagógiai munka értékelése

3.10.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Intézményi szinten: 2024. február 1.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2024. január 23-ig

Felelős: munkaközösség-vezetők

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2024. január 19-ig

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

3.10.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2024. június 25-ig

Felelős: munkaközösség-vezetők

Intézményi szinten: 2024. július 5.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2024. június 21-ig

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
balesetvédelmi felelős

3.11. A tanulók teljesítményének értékelése

3.11.1. Félévi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2024. január 19.

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

Felső tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2024. január 19.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

Félévi osztályozó értekezlet Éltés Mátyás Tagiskolában

Ideje: 2024. január 19.

Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

3.11.2. Tanév végi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2024. június 21.

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes

Felső tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2024. június 21.

Felelős: PrémnéHorváth Katalin
igazgatóhelyettes

Tanév végi osztályozó értekezlet Éltés Mátyás Tagiskolában:

Ideje: 2024. június 21.

Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

2024/25-ös tanév: 2024. május 13-ig előzetes tantárgyfelosztás
2024. augusztus 31-ig végleges tantárgyfelosztás
és 2024. szeptember 02-ig órarend

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő igazgató
Prémné Horváth Katalin és Rác Mária igazgatóhelyettesek

4.2. A tanévre vonatkozó OSA 2023. statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2023. október 1-15.
Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
iskolatitkárok

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2024. augusztus 27.
Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
gondnok

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2024. augusztus 27.
Felelős: Rác Mária
igazgatóhelyettes
tagintézmény-igazgatók

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2024. augusztus 22.
Felelős: Rác Mária
igazgatóhelyettes

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2023. október 11-ig

2024. május 18-ig

Felelős: Rácz Mária
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Határidő: 2023. szeptember 01.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
iskolaitatók

4.8. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2024. március 01.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
nevelőtestület

4.9. Belső szakmai továbbképzések

Első félév: 2023. augusztus 28.

Kreatív Partnerség Magyarországon program tájékoztató előadása

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

Második félév: 2024. május 31. Köznevelési nap

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

Félévi értekezlet: 2024. február 1.

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

4.10. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata

- Tiszaújvárosi Diáksport Egyesülettel
- Az önálló jogi személlyel rendelkező gyermek-és ifjúsági szervezetekkel, amelyek az intézményben vagy az intézményhez kapcsolódóan működnek.
- Diákönkormányzattal
- Városi intézményekkel

Határidő: 2023. szeptember 26.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

4.11. IKCST felülvizsgálata, korrekciója

Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú Intézményi komplex cselekvési tervben foglalt együttműködési szerződések korrekciója.

Határidő: 2023. szeptember 4.

Felelős: mikrocsoport tagok

4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam

4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon

Határidő: 2023. szeptember 19 - 2023. október 11.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint:

7., 8. évfolyamon írásban és rendkívüli szülői értekezlet keretében

Határidő: 2023. október 31-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök

4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 7. osztályos tanulók szüleit

arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben közösen kell dönteniük. A vitás kérdések eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartoznak, az iskolának a gyámhatósági döntés alapján kell továbbítania a tanuló felvételi lapjait.

Határidő: 2023. október 31-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök

4.12.4. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek

Határidő: 2023. november 6 - november 10.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

4.12.5. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő : A középiskolákkal történő egyeztetés szerint

Felelős : Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. osztályos osztályfőnökök

4.12.6. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Határidő: a belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) rendelete a tanév rendjéről 2. számú melléklete „A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben” meghatározottak szerint.

Jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára: 2023. november 30.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
Sárosi Lajosné
iskolatitkár

4.12.7. Központi felvételi vizsgák

2024. január 20. 10⁰⁰ a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a 9. évfolyamra, az Arany János Programba jelentkezőknek

4.12.8. Pótló központi írásbeli felvételi

2024. január 30. 14⁰⁰

4.12.9. Az iskola továbbítja a tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak

Határidő: 2024. február 21.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
Sárosi Lajosné
iskolatitkár

4.12.10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Határidő: 2024. április 8-10.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
Sárosi Lajosné
iskolatitkár
8. évfolyamon tanulók szülei

4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2024. április 10.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

8. évfolyam osztályfőnökei

Sárosi Lajosné

iskolatitkár

4.12.12. Beiratkozás a közép fokú iskolákba, a beiratkozás nyomkövetése

Határidő: 2024. június 26-28.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

8. évfolyam osztályfőnökei

Sárosi Lajosné

iskolatitkár

8. évfolyamon tanulók szülei

4.13. Az első osztályosok beiskolázása

4.13.1. Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről

Nyílt napok: 2024. március 5-6.

Felelős: Rácz Mária

igazgatóhelyettes

Alsós munkaközösség-vezető

Alsós tanítók

A program és óvodai tájékoztató elkészítése

Határidő: 2024. január 12-ig (A beiratkozást megelőzően 30 nappal közzé kell tenni.)

Felelős : Rácz Mária

igazgatóhelyettes

4.13.2. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek

Határidő: 2024. április 12.

Az óvodával egyeztetett időpontban.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

4.13.3. Beíratás a 2024-2025 tanévre az 1. évfolyamra

Határidő : 2024. április 18-19.

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Rácz Mária

igazgatóhelyettes

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

iskolatitkárok

4.13.4. Osztályba sorolás

Határidő : 2024. május (A fenntartó rendelkezése szerint)

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

4.14. Az intézmény működtetési feladatai

4.14.1. A 2024-ra vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2023. november (A fenntartó rendelkezése szerint.)

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

igazgatóhelyettesek

Takács Attiláné

gondnok

Gályász József

karbantartás-vezető

4.14.2. Anyagmegrendelés előkészítése a 2024-2025 tanévre

a technika tantárgy (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Alsós és Reál tantárgyak munkaközösség-vezetői

4.14.3. Tankönyvek megrendelése

a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és a 2019. évi LXXV. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

4.14.3.1. Tájékoztatás az iskolai tankönyvellátás rendjéről és a tankönyvtámogatás elvéről

Határidő: 2024. június 14-ig
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
tankönyvfelelős

4.14.3.2. Tankönyvrendelés előkészítése

Határidő: 2024. március 30.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezetők
tankönyvfelelős

4.14.3.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2024. április 27.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
tankönyvfelelős

4.14.3.4. Tankönyv kiosztásának előkészítése

Határidő: 2024. augusztus 24.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
tankönyvfelelős

4.15. Bejárás a 2024/2025. tanév előkészítésére

Határidő: 2024. június 28.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Takács Attiláné
gondnok
Gályász József
karbantartás-vezető

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják és ellenőrzik a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettes felelős a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben, ellenőrzésében.

5.1. Tanmenetek

5.1.1. A folyamatosan haladó, tantervi változásban nem érintett tantárgyak és évfolyamok esetében:

Határidő: 2023. szeptember 11.

Ellenőrzés: 2023. szeptember 15-ig

Jóváhagyás: 2023. szeptember 21-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam

Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2023. szeptember 18.

Ellenőrzés: 2023. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2023. szeptember 28-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek, napközis foglalkozási tervek

5.2.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében:

Határidő: 2023. szeptember 11.

Véleményezés: 2023. szeptember 15-ig

Jóváhagyás: 2023. szeptember 21-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.2.2. Új, belépő osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Határidő: 2023. szeptember 18.

Véleményezés: 2023. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2023. szeptember 28-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.3. Osztályterképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése

5.3.1. Osztályterképek alapfelvétele

Határidő: 2023. szeptember 18., 25.

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető

5.3.2. Osztályterképek nyomonkövetése

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

5.4. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
szakmai munkaközösség-vezetők
igazgatóhelyettes
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

5.5. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése

Határidő: 2023. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2023. szeptember 21-ig
Jóváhagyás: 2023. szeptember 28-ig
Felelős: pedagógusok
munkaközösség-vezető
igazgatóhelyettesek

5.6. Tanulási nehézséggel diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése

Határidő: 2023. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2023. szeptember 21-ig
Jóváhagyás: 2023. szeptember 28-ig
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
fejlesztést, felzárkóztatást végző pedagógusok

A tanév közben készült szakvélemény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.7. Az integráltan oktatott Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése

Határidő: 2023. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2023. szeptember 21-ig
Jóváhagyás: 2023. szeptember 28-ig
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
gyógypedagógusok

A tanév közben készült szakértői vélemény esetében a vizsgálati eredmény kézhezvétele és a

fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.8. Szakmai munkaközösségek munkatervei

A 2023/2024. tanév előkészítése: munkaközösségi programok és összejövetelek időpontjának koordinálása.

Határidő: 2023. augusztus 30.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

igazgatóhelyettesek

munkaközösség-vezetők

5.9. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2023. szeptember 01.

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók

5.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben is rögzítjük

Határidő: 2023. szeptember 01.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek

munkaértekezletek: minden hónap 1. vagy 2. hétfői napján 16.00-tól 17.00-ig

(2023. október 2., 2023. november 6., 2023. december 4., 2024. január 8., 2024. március 4.,
2024. április 8., 2024. május 6.)

Az Éltes Mátyás Tagiskolában minden hónap 1. keddjén 16.00 órától.

– fogadóórák: minden hónap 1. vagy 2. hétfőjén 17.00 - 18.00 óráig, a szaktanárokkal előre egyeztetve. Fogadóórát más időpontban is lehet kérni a pedagógusoktól, szintén előre egyeztetve azokat. (2023. október 2., 2023. november 6., 2023. december 4., 2024. január 8., 2024. március 4., 2024. április 8., 2024. május 6.) Az egyeztetés módja: e-Kréta, telefon, e-mail, személyes kapcsolatfelvétel.

Az Éltes Mátyás Tagiskolában minden hónap 1. keddjén 15.00 -16.00 óráig

- szülői értekezletek: 2023. szeptember 11-14., 2024. február 5-8., 2024. május 13-16.
- iskolagyűlések: minden hónap munkaértekezletet követő szerdai napján 7.50-től
- osztálykirándulások: 2024. június 18. (felső tagozat) 2024. június 19. (alsó tagozat)
- Az Éltes Mátyás Tagiskolában 2024.május 28.
- farsang: 2024. február 16.
- Éltes Mátyás Tagiskolában 2024. február 20.
- iskolai ünnepségek: rendezvényterv szerint
- záróvizsga előadások: 2024. május 29.
- ballagás: 2024. június 21. 17.00
- tanévzáró: 2024. június 24. 17:00,
Éltes Mátyás Tagiskolában ballagás és tanévzáró ünnepély: 2024. június 25. 09.30

5.9.2. Intézményi versenynaptár

A versenynaptárt a jogszabálynak megfelelően a fenntartóval és a jogszabályban érintettekkel egyeztetjük, (DÖK, Iskolaszék, Szülői szervezet) véleményeztetjük.

A munkaterv mellékleteként a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt,
- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, de nem finanszírozza a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit,
- a szervezés felelőseit, az elvégzendő feladatokat, határidőket.

A versenynaptárt ki kell egészíteni a POK által a 2023/2024. tanévre meghirdetett tanulmányi versenyekkel és a tanévre pályáztatott versenyekkel, illetve a vármegyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal.

6. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Az intézményi és helyi szintű hagyományokon alapuló programokat a munkaterv mellékletét képező „Rendezvényterv” tartalmazza.

A havonta tervezett intézményi, helyi, munkaközösségi rendezvényekről, felmenő rendszerű (vármegyei, regionális, országos, illetve tankerületi) versenyekről koordinálás után az igazgatóhelyettes jóváhagyásával az intézmény titkárságának és az igazgatóhelyettes aktuális e-mail címére kell beküldeni a kimutatást.

Határidő: folyamatosan, havonta 20-áig

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

„Jeles napok” az intézményben

Szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap
Október 04.	Állatok világnapja
Március 22.	Víz világnapja
Április 22.	Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja

6.1. Táborozás

6.1.1. Beszámoló a 2023. évi táborozásról

Határidő: 2023. szeptember 8.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
táborvezetők

6.1.2. Javaslat a 2024. évi nyári táborozás tervezése

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű egyeztetése.

Határidő: 2023. december 15.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
táborvezetők

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű összesítése.

Határidő: 2024. április 05.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
táborvezetők

6.2. Napközi és tanulószobai igények felmérése a 2024/2025-ös tanévre

Határidő: 2024. május 13.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Sárosi Lajosné
iskolatitkár
osztályfőnökök

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- iskolai pecsétek használatának szabályozása;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók és BTMN tanulók fejlesztési tervei;
- tehetséggondozás fejlesztési tervei;
- szakkörök, egyéb foglalkozások tervei;
- osztályfőnöki munka, osztályterképek vezetése;
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- a munkaidő-szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések;
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése;
- tanítási órán alkalmazott módszerek közül: IKT, projektmunka, stb.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

Tiszaújváros, 2023. szeptember 01.

Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

1. sz. melléklet

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					<i>helyszíne</i>	<i>Felelős</i>
	<i>tervezett ideje</i>				<i>elnevezése</i>		
	<i>év</i>	<i>hónap</i>	<i>nap</i>	<i>óra</i>			
	2023.	AUGUSZTUS	22.	9.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
	2023.	AUGUSZTUS	28.		Kreatív Partnerség Magyarország program tájékoztató	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Németh Szilvia projektvezető
1.	2023.	AUGUSZTUS	23-25.	8:30-12:00	Leendő 1. osztályosok Csibetábora, szülői beszélgetések a gyermekekről	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, 1. osztályos tanítók
2.	2023.	AUGUSZTUS	30.	9.00	Munkaközösségi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető
3.	2023.	AUGUSZTUS	31.	8.30	Nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, Kutasné Hajdu Zsuzsanna és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgatók
4.	2023.	SZEPTEMBER	1.	8.00	Tanévnyitó ünnepség	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Rácz Mária igazgató-helyettes, Németh Erika munkaközösség-vezető, 1. osztályos tanítók
5.	2023.	SZEPTEMBER	1.		Az IKCST intézményfejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek beépítése az éves munkatervbe	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Kalóz Éva pályázatért felelős munkaközösség-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
6.	2023.	SZEPTEMBER	11.	8.30-14.30	A Magyar Diáksport Napja az alsó tagozaton	TKKSE Sporttelep	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Demblovszky Gábor munkaközösség-vezető
7.	2023.	SZEPTEMBER	11-14.	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
8.	2023.	SZEPTEMBER	15-22.	szervezés alatt	Papírgyűjtés	Mátyás király úti garázsor	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
9.	2023.	SZEPTEMBER	29.	8.30-14.00	A Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap, Európai Autómentes nap	TKKSE Sporttelep	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Demblovszky Gábor munkaközösség-vezető
10.	2023.	SZEPTEMBER	28.	napközis időben	Mesés délután	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, alsós osztályfőnökök, napközis tanítók
11.	2023.	OKTÓBER	2.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
12.	2023.	OKTÓBER	2.	8:00; szünetek	A zene világnapja	Hunyadi Mátyás Iskola-aula	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
13.	2023.	OKTÓBER	4.	közös fotó a 3.szünetben	Állatmintás nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
14.	2023.	OKTÓBER	2-4.	szervezés alatt	Állatok világnapja rendezvényei: gyűjtés a MASA számára.	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
15.	2023.	OKTÓBER	4.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes
16.	2023.	OKTÓBER	6.	8.00	Aradi vértanúk emléknapja	Hunyadi Mátyás Iskola iskolarádión keresztül	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
17.	2023.	OKTÓBER		szervezés alatt	Továbbtanulási szülői és tanulói tájékoztató	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató- helyettes és 8. osztályfőnökök
18.	2023.	OKTÓBER	12.	14.00	Csibeavató	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, elsős osztályfőnökök, osztályfőnök- helyettesek
19.	2023.	OKTÓBER	14.	várható ideje	Őszi bükki túra	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
20.	2023.	OKTÓBER	19.	14:00	Kakasavató	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
21.	2023.	OKTÓBER	20.	8.00-11.00	1. Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, Kutasné Hajdu Zsuzsanna és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgatók, osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
22.	2023.	OKTÓBER	20.	19:00	Hunyadi bál	szervezés alatt	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, Victorné Kardos Erika alapítványi elnök
23.	2023.	OKTÓBER	20.	8.00	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató- helyettes, Magyaréné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
24.	2023.	OKTÓBER	20.	10.45	Ünnepélyes nyakkendőkötés	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes
25.	2023.	OKTÓBER	26.	14.00	„Tudok szebben írni!” szépen író verseny	Hunyadi Mátyás Iskola	Trungel Ágnes Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn
26.	2023.	OKTÓBER	27.	14.00	"Tök jó nap!"	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető
27.	2023.	NOVEMBER	6.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
28.	2023.	NOVEMBER	8.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
29.	2023.	NOVEMBER JANUÁR	8.-től 19-ig		„Javíts az átlagodon!” tanulmányi eredményhez kapcsolódó verseny meghirdetése	Hunyadi Mátyás Iskola	Trungel Ágnes Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős
	tervezett ideje				elnevezése		
	év	hónap	nap	óra			
30.	2023.	NOVEMBER	2. hete		Egészségnevelési hét, Szüreti népszokások, hagyományörző rendezvény	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Máriaigazgató-helyettes, Németh Erika munkaközösség-vezető, a 3. évfolyamon tanító pedagógusok
31.	2023.	NOVEMBER	6-10.	16.30	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
32.	2023.	NOVEMBER	13.	8.00	Magyar nyelv ünnepe	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyar né Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
33.	2023.	DECEMBER	4.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
34.	2023.	DECEMBER	6.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes
35.	2023.	DECEMBER	6.	8.00-12.00	Krampuszjárás	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
36.	2023.	DECEMBER	11-14.	14.00	Angol nyelvi témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szabóné gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
37.	2023.	DECEMBER	14.	14:00-15:00	Karácsonyi forgatag-zsibvásár az aulában	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
38.	2023.	DECEMBER	15.	szünetekben	Karácsonyi sütívásár	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős
	tervezett ideje				elnevezése		
	év	hónap	nap	óra			
39.	2023.	DECEMBER	19.	10.45	Ajándék-dobozok átadása	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
40.	2023.	DECEMBER	20.	14:00	Adventi hangverseny a zeneiskolás növényeink előadásában	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
41.	2023.	DECEMBER	20.		Karácsonyi mintás és piros nap, Tőlem neked karácsonyi üdvözetek küldése	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
42.	2023.	DECEMBER	20.	11.00	Karácsonyi ünnepség	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Rác Mária igazgató-helyettes, Németh Erika munkaközösség-vezető, a 4. évfolyamon tanítók
43.	2024.	JANUÁR	8.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
44.	2024.	JANUÁR	19.	14.00	Osztályozó értekezlet a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
45.	2024.	JANUÁR	19.	15.00	Osztályozó értekezlet az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Rác Mária igazgató-helyettes
46.	2024.	JANUÁR	22-23.	Külön kiírás szerint	Munkaközösségi foglalkozások	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető
47.	2024.	JANUÁR	3.hete	14.00	Hóemberépítő verseny	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős
	tervezett ideje				elnevezése		
	év	hónap	nap	óra			
48.	2024.	JANUÁR	22.	8.00	Magyar kultúra napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
49.	2024.	FEBRUÁR	1.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
50.	2024.	FEBRUÁR	5-8.	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
51.	2024.	FEBRUÁR	7.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes
52.	2024.	FEBRUÁR ÁPRILIS	7.- 11. szerdánként	16.15-17.00	"Iskolakóstolmány" programok a leendő elsősöknek	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, Németh Erika munkaközösség-vezető, gyógypedagógusok
53.	2024.	FEBRUÁR	7.	16.15	Intézményvezetői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
54.	2024.	FEBRUÁR	13.	szünetekben	Valentin napi szívkuildi	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
55.	2024.	FEBRUÁR	16.	13.00 - 16.00	Hunyadi alsós farsang	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
56.	2024.	FEBRUÁR	16.	17.00 - 21.00	Hunyadi felsős farsang	Derkovits Művelődési Központ Színházterme	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős
	tervezett ideje				elnevezése		
	év	hónap	nap	óra			
57.	2024.	FEBRUÁR	22.	14.00-16.00	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázathoz kapcsolódóan „Játékos délután” SNI és BTMN tanulók számára	Hunyadi Mátyás Iskola	Trungel Ágnes Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn
58.	2024.	FEBRUÁR	26.	8:00	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
59.	2024.	FEBRUÁR		szervezés alatt	Nyelvvizsgafelkészítő előadás a B2 próbanyelvvizsgán részt venni szándékozó tanulók számára Euroexam vendégelőadóval	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető
60.	2024.	MÁRCIUS	4.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
61.	2024.	MÁRCIUS	4-8.		"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozási témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
62.	2024.	MÁRCIUS	5-6.	8.00-16.00	Nyílt napok	Hunyadi Mátyás Iskola	Rác Mária igazgató-helyettes
63.	2024.	MÁRCIUS	7.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
64.	2024.	MÁRCIUS	6.	7.50	Érzékenyítő rajz- vagy mese/történetíró pályázat meghirdetése	Hunyadi Mátyás Iskola	Trungel Ágnes Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn rajzot tanítók
65.	2024.	MÁRCIUS	14.	10.30	Március 15. - Nemzeti ünnep	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
66.	2024.	MÁRCIUS	18.	szünetekben	Gofri-nap	Hunyasi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
67.	2024.	MÁRCIUS	22.	8.00	Víz világnapja, Kék-nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rác Mária igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
68.	2024.	MÁRCIUS	28.		Bolondos-nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
69.	2024.	ÁPRILIS	8.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
70.	2024.	ÁPRILIS	10.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Rác Mária igazgató-helyettes
71.	2024.	ÁPRILIS	8-12.		Digitális témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rác Mária igazgató- helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, digitális kultúrát tanító tanárok
72.	2024.	ÁPRILIS	11.	8.00	Költészet napi megemlékezés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
73.	2024.	ÁPRILIS	11.	8.00	Rendkívüli költészet napi megemlékezés Hamvas Béla Városi Könyvtár által meghirdetett felhívásra jelentkezés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
74.	2024.	ÁPRILIS	12.	16.15	Intézményvezetői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős
	tervezett ideje				elnevezése		
	év	hónap	nap	óra			
75.	2024.	ÁPRILIS	közepe	szervezés alatt	Próbavizsga A2, B1 és B2 szinten	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
76.	2024.	ÁPRILIS	16.	8.00	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
77.	2024.	ÁPRILIS	20.		Tavaszi bükki túra	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
78.	2024.	ÁPRILIS	29.		Az érzékenyítő pályázat elkészült munkáinak kiállítása	Hunyadi Mátyás Iskola	Trungel Ágnes Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn
79.	2024.	ÁPRILIS	22-26.		Fenntarthatósági témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, a Reál munkaközösség tagjai
80.	2024.	ÁPRILIS	22.		Föld napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Kalóz Éva munkaközösség-vezető
81.	2024.	ÁPRILIS	30.	szünetekben	Tánc Világnapja -Just Dance	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
82.	2024.	MÁJUS	2.	9.00	2. Tanítás nélküli munkanap, Nevelési értekezlet, szakmai nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, Kutasné Hajdu Zsuzsanna és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgatók
83.	2024.	MÁJUS	3.	szünetekben	Anyák napi virágvásár	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
84.	2024.	MÁJUS	6.	7.00-9:00	Papírgyűjtés	Mátyás király úti garázsosor	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
85.	2024.	MÁJUS	6	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
86.	2024.	MÁJUS	8.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
87.	2024.	MÁJUS	10.		Madarak és fák napja, Madárminitás -nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
88.	2024.	MÁJUS	11.		budapesti kirándulás	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
89.	2024.	MÁJUS	13-16	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Rácz Mária igazgató-helyettesek, osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
<i>Ssz.</i>	A rendezvény					<i>helyszíne</i>	<i>Felelős</i>
	<i>tervezett ideje</i>				<i>elnevezése</i>		
	<i>év</i>	<i>hónap</i>	<i>nap</i>	<i>óra</i>			
90.	2024.	MÁJUS	16.		Pütkösdí hagyományörző rendezvény	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, 1. évfolyamon tanítók
91.	2024.	MÁJUS	17.		Virágmintás-nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
92.	2024.	MÁJUS	23.	14.00	Angol nyevi szintfelmérő vizsga a 4. b osztályban	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
93.	2024.	MÁJUS	24.	14.00	Diákközgyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
94.	2024.	MÁJUS	28.	14.00	Angol nyelvi kimeneti vizsga	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
95.	2024.	MÁJUS	29.	16.00	Vizsgaelőadások az emelt óraszámú dráma és tánc osztályok részvételével	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szuhánszki Mónika tánctanár
96.	2024.	MÁJUS	30.	18.00	Pedagógusnapi vacsora	szervezés alatt	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
97.	2024.	MÁJUS	31.	9.00	3. Tanítás nélküli munkanap, Köznevelési nap, Pedagógusnap, Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, igazgató-helyettesek

RENDEZVÉNYTERV							
a 2023/2024. tanévre							
Ssz.	A rendezvény				elnevezése	helyszíne	Felelős
	tervezett ideje						
	év	hónap	nap	óra			
98.	2024.	JÚNIUS	4.		A Nemzeti Összetartozás Napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
99.	2024.	JÚNIUS	5.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
100.	2024.	JÚNIUS	17.	8:00	Ki mit tud?	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
101.	2024.	JÚNIUS	18.		Osztálykirándulás a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, osztályfőnökök
102.	2024.	JÚNIUS	19.		Osztálykirándulás az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, osztályfőnökök
103.	2024	JÚNIUS	20.	rövidített nap	Strandnap	Tiszaújvárosi Strand	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, igazgató-helyettesek
104.	2024.	JÚNIUS	21.	12.00	Osztályozó értekezlet a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes
105.	2024.	JÚNIUS	21.	13.00	Osztályozó értekezlet az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes
106.	2024.	JÚNIUS	21.	rövidített nap	4. Tanítás nélküli munkanap (rövidített nap), Hunyadi nap, Diákönkormányzati nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
107.	2024.	JÚNIUS	21.	17.00	Ballagás	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, 7-8. évfolyamos osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV								
a 2023/2024. tanévre								
Ssz.	A rendezvény					helyszíne	Felelős	
	tervezett ideje				elnevezése			
	év	hónap	nap	óra				
108.	2024.	JÚNIUS	24.	17.00	Tanévzáró ünnepély	Hunyadi Mátyás Iskola	Rácz Mária igazgató-helyettes, 3. osztályban tanítók	
109.	2024.	JÚNIUS	25.	Külön kiírás szerint	Munkaközösségi foglalkozások	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető	
110.	2024.	JÚLIUS	5.	9.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Markovicsné Szabó Enikő igazgató	
111.	2024.	JÚNIUS	24-28.	8.00-16.00	Alapítványi nyári napközis tábor I. turnus	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Victorné Kardos Erika alapítványi elnök	
112.	2024.	JÚLIUS	1-5.	8.00-16.00	Alapítványi nyári napközis tábor II. turnus	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Victorné Kardos Erika alapítványi elnök	
113.	2024.	JÚLIUS 8-tól - AUGUSZTUS 20- ig			pedagógusok által önként szervezett nyári táborok	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató táborszervező pedagógusok	
		Fogadóórák minden munkaértekezlet után 17.00-18.00. Szülőkkel előre egyeztetett beosztás szerint.					stúdiós feladatok minden rendezvényen: Fazekas Sándor, fotózás minden rendezvényen: Balogh Tamás	
		A diákönkormányzat által szervezett rendezvények IDEJÉNEK ÉS HELYÉNEK meghatározása a DÖK jogköre.						

2. sz. melléklet

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
Levelezős tanulmányi verseny: Teki totó	2023. szeptember - 2024. május	tantárgyanként változó	nevezési díj	x		
Levelezős tanulmányi verseny: Bendegúz Tudásbajnokság	2023. szeptember - 2024. május	levelezős 6 forduló	nevezési díj	x		
		vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
		országos	útiköltség és szállás: tanuló és kísérő	x		
Levelezős tanulmányi verseny: nyelvÉsz Országos Anyanyelvi verseny	2024. február	intézményi	nevezési díj	x		
	2024. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
	2024. május	országos	útiköltség és szállás: tanuló és kísérő	x		
Játékos anyanyelvi vetélkedő (5-6. o.)	2023. október	intézményi	oklevél, édesség		x	
Alsós iskolai tanulmányi verseny: Matematika alapszintű verseny 1-4. évfolyam	2023. október	intézményi	oklevél		x	
"Tudok szebben írni" verseny az SNI és BTMN tanulók számára	2023. október	intézményi	oklevél, édesség		x	

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerület t terhelő költség
Csorba György Természettudományos Verseny	2023. október	intézményi	nevezési díj	x		
	2024. január	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Országos Grafikus Programozási Verseny	2023. november	intézményi	nevezési díj			
	2024. január	területi	oklevél		x	
	2024. március	regionális	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. április	országos	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	2023. október	intézményi	nevezési díj			
	2023. november	intézményi	oklevél és jutalomkönyv		x	
	2024. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Magyarország történelmi iskolai verseny 7. évfolyamon	2023. november 23.	intézményi	oklevél, jutalomkönyv vagy édesség		x	
Halloween vetélkedő - "Tök jó nap" az 1-8. évfolyamon	2023. október 28.	intézményi	oklevél, édesség		x	
Kozma László Országos Informatika Alkalmazói Tanulmányi Verseny	2023. november	I. forduló	oklevél		x	
	2024. március	II. forduló	oklevél		x	
	2024. április	döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerületet terhelő költség
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2023. október.	intézményi	nevezési díj	x		
	2023. november	intézményi	intézményi forduló			
	2024. február	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
	2024. április	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Angol nyelvi témahét: olvasó, betűző, rajz- és társalgási verseny 1-8. évfolyamon	2023. december 12-15.	intézményi	oklevél, édesség		x	
"Szép Magyar Beszéd" Szépkiejtési Verseny	2023. december	intézményi	oklevél, jutalomkönyv		x	
	2024. február	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Országos Történelem Verseny	2023. december	intézményi	oklevél		x	
		vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
		országos	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan verseny	2024. január	intézményi	oklevél		x	
	2024. április	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő, nevezési díj			x
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
Iskolai tanulmányi verseny: Népdaléneklési verseny (alsó tagozat)	2024. január 3. hete	intézményi	oklevél		x	
Országos Médiapályázat	2024. május	intézményi	pályázat benyújtása			
	2024. június	eredményhirdetés	utazás költsége, csapat+kísérő			x
Technika verseny	2024. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
	2024. május	döntő	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny	2024. február	intézményi	oklevél		x	
	2024. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő nevezési díj			x
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Hevesy György Országos Kémiai Verseny	2024. február	intézményi	oklevél		x	
	2024. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő, nevezési díj			x
	2024. május	országos	útiköltség étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Petőfi-versek illusztrálása c. pályázat	2024. március 14.	intézményi	oklevél, édesség		x	
Alapműveleti	2024. január	országos	nevezési díj	x		

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
Matematikaverseny	2024. január 3. hete	intézményi	oklevél		x	
	2024. március	vármegyei	útköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. május	országos	útköltség: tanuló és kísérő			x
Euroexam próbanyelvvizsga a 6-8. évfolyamon	2024. április	helyben	nyelvvizsgadíj	x		
Iskolai tanulmányi verseny: Víz világnapi Természetismeret - környezetvédelem verseny 2-4. évfolyam	2024. március	intézményi	oklevél		x	
Iskolai tanulmányi verseny: Helyesírási verseny 1-4. évfolyam	2024. április 3. hete	intézményi	oklevél		x	
Érzékenyítő rajzpályázat	2024. május	intézményi	kiállítás, oklevél, édesség		x	
Iskolai tanulmányi verseny: Szépkiejtési verseny 1-4. évfolyam	2024. május	intézményi	oklevél, jutalomkönyv, írószer		x	
Angol nyelvű társalgási verseny	2023. november 11-ig	intézményi	oklevél, jutalomkönyv vagy édesség		x	

Versenynaptár						
2023/2024. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerületet terhelő költség
Illemtan vetélkedő 5-6. évfolyamon	2024. május	intézményi			x	
"Tavaszalesen" környezetvédelmi vetélkedő	2024. április	online		x		
	2024. június	országos		x		
"Javíts az átlagodon!" iskolai tanulmányi verseny a BTMN és SNI tanulók részvételével	meghirdetés: 2023. november 7. -2024. január 31.	intézményi	nevezési díj			
	eredményhirdetés: 2024. június 20.	intézményi	vásárlási utalvány 1-3. helyezettek számára		x	
Piros betűvel jelölve az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott versenyek.						

3. sz. melléklet

Sportversenyek 2023-2024						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
Magyar Diáksport Napja, Világ gyalogló nap (alsó tagozat)	2023. szeptember 11.	iskolai	utaztatás a TKKSE telephelyére szerződéses járáttal			
Magyar Diáksport Napja, Világ gyalogló nap (felső tagozat)	2023. szeptember 29.	iskolai	nincs költség			
Atlétika diákolimpia III-IV. kcs. ÜCsB	2023. szeptember 15.-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2023. szeptember 21.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2023. október	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Asztalitenisz körzeti/városi/vármegyei döntők „B” kat.	2023. október 17-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2023. október 25-27.	vármegyei	nincs költség			
	2024. február	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Mezei futás diákolimpia II., III., IV. kcs.	2024. március 15-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. március 21.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			
	2024. április	országos	útiköltség: tanuló és kísérő			
Atlétika diákolimpia II. kcs. többpróba	2024. április 26 -ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. május 03.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. június	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika diákolimpia III. kcs. többpróba	2024. április 19-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. április 25.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika diákolimpia IV. kcs. többpróba	2024. április 19-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. április 26.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x

Sportversenyek 2023-2024						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika Egyéni III, IV. kcs döntők	2024. április 26 -ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. május 02.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. május	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Futsal diákolimpia IV. kcs.	2023. november 27-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2023. december 04-06.	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2023. december 13-15.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Torna diákolimpia I-II. kcs. fiú, lány	2024. január 11-15.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. április 02-ig	országos elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. április	országos döntő	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Torna diákolimpia III-IV. kcs. fiú, lány	2024. január 11-15.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. április 02-ig	országos elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. április	országos döntő	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Úszás I., II. kcs	2024. február 5.-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. február 12-15.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. február	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Úszás III., IV. kcs „B” kategória	2024. február 5.-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. február 12-15.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2024. február	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x

Sportversenyek 2023-2024						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
Kosárlabda diákolimpia III. kcs.	2024. március 08.-ig	csoportmérkőzések	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. március 12-14.	vármegyei elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. március 18-22.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Kosárlabda diákolimpia IV. kcs.	2024. március 1.-ig	csoportmérkőzések	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. március 4-6.	vármegyei elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. március 11-14.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Labdarúgás diákolimpia II., III., IV. kcs.	2024. március 26-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. április 9-10.	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2024. április 14-16.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	május	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Lány Labdarúgás diákolimpia III., IV. kcs.	2024. március 26-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. április 9-10.	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2024. április	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. május/június	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Piros betűvel jelölve az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott versenyek.						
Megjegyzés: Az anyagi források bővülése esetén a szakszövetségekkel közösen megrendezésre kerülhetnek diákolimpia néven felmenő rendszerű versenyek kosárlabda B33, úszás, atlétika egyéni és váltófutóbajnokság néven						

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HUNYADI MÁTYÁS ISKOLÁJÁNAK
FELADATTERVE
A 2023/2024-es TANÉVRE**

A nevelőtestület által elfogadva: 2023. augusztus 31.

**Markovicsné Szabó Enikő
igazgató**

Tiszaújváros, 2023. szeptember 01.

A fenntartó által jóváhagyta:

**Gál János
tankerületi igazgató**

1. A nevelők feladatai és megbízásai a 2023/2024-as tanévben

Igazgató:	Markovicsné Szabó Enikő
Felső igazgatóhelyettes:	Prémné Horváth Katalin
Alsó igazgatóhelyettes:	Rác Mária
Munkaközösség-vezetők:	
Alsó mk.	Németh Erika
Idegen nyelvi mk.	Szabóné Gubányi Éva
Reál tárgyak mk.	Kalóz Éva
Humán tárgyak munkaközössége	Magyarné Hadzsi Katalin
Egészségfejlesztés és közösségi nevelés mk.	Demblovszky Gábor Tamás
Egyéb megbízások:	
Munka- és tűzvédelmi megbízott:	Rác Mária
DÖK-segítő tanár:	Czár Judit Bianka
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
Szakszervezeti titkár:	Ducsainé Sivák Erika
Iskolaszék tagjai:	Czár Judit Bianka
	Mucza-Krisztin Judit

2. A tantermek felelősei:

Magyar 32-es	Szabóné Gubányi Éva
Földrajz 42-es	Sipos Dávid
Biológia 43-as	Balogh Tamás
Matematika 33-as	Ducsainé Sivák Erika
38-as	Kalóz Éva
30-as	Nagy Noémi
31-es	Demblovszky Gábor Tamás
11-es	Kalóz Éva
	Ducsainé Sivák Erika
26-os	Kulcsár Róbert
	Jánosiné Elek Andrea
40-es	Nagy Noémi
39-es	Kovács Katalin
79-es terem	Pozsgai Tünde
Rajz	Csatóné Boros Zsuzsanna
Ének	Magyarné Hadzsi Katalin
Technika	Pozsgai Tünde
Nagy tornaterem	Demblovszky Gábor
Tornaszoba	Mucza-Krisztin Judit, Nagyné Tóth Zsófia
Kis tornaterem	Balogh Tamás
Számítástechnika	Berindzáné Répási Tünde
Fejlesztő szoba	Trungel Ágnes
Logopédusi szoba	Ládi Adrienn
Pszichológusi szoba	Ferenczi Gergelyné Kádár Melinda

Az alsós osztálytermekért az osztályfőnökök és a napközis feladatot ellátó tanítók felelnek.

3. A pedagógusok értékelése

Felkészülés a minősítésre:

Minősítésre jelentkezett pedagógusok:

- Pedagógus II. fokozat: -
- Mesterpedagógus – (Fejlesztő, innovátor): Demblovszky Gábor Tamás

Intézményi önértékelési terv szerint elkészült a vezetői önértékelés.

Vezetői tanfelügyeletre 2023. október 26-án kerül sor.

Intézményi tanfelügyeletre (székhely) 2024-ben kerül sor, a pontos időpont megküldése az OH részéről 2023. november végén várható.

Alkalmi értékelések – tanmenetkészítés, ünnepélyek, rendezvények szervezése, munkába érkezés és távozás, pontos órakezdés és befejezés, ügyelet.

Időszakos értékelések - tematikus óralátogatások alapján óraelemzéssel egybekötve.

Átfogó értékelések - a telephelyi munka egészéről a félévi és az év végi értekezleten.

Kiemelt ellenőrzési területek:

- tanügyi dokumentumok vezetése;
- az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsgakötelezettségének teljesítésének dokumentálása;
- óralátogatások;
- tanórán kívüli foglalkozások;
- értékek megóvása, takarékoság;

Az értékelés célja:

- az intézmény pozitív külső megítélése érdekében;
- adatok gyűjtése a nevelőtestület humán erőforrás fejlesztéséhez;
- a helyes pedagógiai gyakorlat megerősítése;
- a helytelen pedagógiai gyakorlat korrigálása;
- a szakmai/tartalmi fejlesztés elősegítése;
- elismerni az elért egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést;
- segíteni az esetleges egyéni problémák feltárásában, erre épülő tanácsadással és az egyéni célok kitűzésével biztosítani a pedagógus szakmai fejlődését;
- a pedagógiai program bevalásának nyomon követése;

- elősegíteni a színvonalas munkavégzéshez szükséges tárgyi/ igazgatási feltételekkel kapcsolatos problémák azonosítását és megoldását;
- elősegíteni az egyéni igények/szükségletek és a továbbképzés összehangolását;
- a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző vezetői, intézményi és pedagógus értékelési és önértékelési rendszer előkészítése

4. Ellenőrzési terv

Szeptember

- Tantermek, foglalkozási tervek esztétikájának kialakítása

Határidő: szeptember 1.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Határidő: szeptember 8., szeptember 15., szeptember 23.

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek

Október

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: október 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ügyeleti munka ellenőrzése

Határidő: október 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

November

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: november 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Munkába érkezés és pontos órakezdés

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ebédelés és tízóraiás rendje

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A napközi és a tanulószoba tevékenységének áttekintése

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

December

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: december 4.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A tanulói hiányzások adminisztrálása és az ezzel kapcsolatos törvényi előírások betartásának ellenőrzése

Határidő: december 15.

Felelős: igazgató

- A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról történő tájékoztatás ellenőrzése, illetve az egyes tantárgyakból elégtelenre álló tanulók gondviselői értesítésének ellenőrzése a Pedagógiai programban foglaltak szerint

Határidő: december 12.

Felelős: igazgató

Január

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: január 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Félévi értékelések ellenőrzése az elektronikus naplóban

Határidő: január 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése osztályfőnökök információs jelzése alapján

Határidő: minden szülői értekezlet után

Felelős: igazgatóhelyettesek

Február

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: február 1.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ügyeleti munka ellenőrzése

Határidő: február 6.,

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése

Határidő: február 23.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Március

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: március 1.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Munkába érkezés és pontos órakezdés ellenőrzése

Határidő: március 23.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Április

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: április 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A szakkörök ellenőrzése

Határidő: április 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Május

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: május 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az előző évi kompetenciamérés tapasztalatai

Határidő: május 28.

Felelős: igazgató

- Óralátogatások a Belső ellenőrzési csoportban rögzített terv szerint

Határidő: május 31.

Felelős: igazgató

- A diákönkormányzat munkájának beszámolója a diákközgyűlésen

Határidő: május 24.

Felelős: DÖK-vezető

Június

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: június 1., június 14.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

Határidő: június 14., 18.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az éves munka értékelése

Határidő: június 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató

Folyamatosan: óralátogatások és az azt követő óraelemzések.

Az Ellenőrzési terv kiegészül a Belső ellenőrzési csoport által rögzített ellenőrzési tervekkel.